



Die ABL-TECHNIC Group ist ein internationaler Industriedienstleister mit 600 Mitarbeitern rund um den Globus. Als Marktführer im Bereich der Entlackung setzen wir auf modernste Technologien, vielfältige Entschichtungsverfahren und optimierte Prozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Sulz am Neckar suchen wir ab sofort für die

## **Sachbearbeitung im kaufmännischen Bereich (m/w/d) in Voll-/oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen und Einpflegen von Lieferscheinen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Tätigkeiten, z. B. Telefon, Postein- und ausgang

### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, SAP wäre von Vorteil
- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise verbunden mit guter Eigenorganisation

### **Unser Angebot**

- leistungsgerechte Vergütung und weitere Sozialleistungen wie VWL
- diverse Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Jobrad-Leasing
- betriebliche Altersversorgung
- 30 Urlaubstage im Jahr

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse als PDF-Dokument per Email an:

Claudia Birk: [jobs@abl-technik.com](mailto:jobs@abl-technik.com)

**Ihre Daten verwenden wir ausschließlich gemäß unserer Datenschutzhinweise/-erklärung**