



ABL-TECHNIC ist ein internationaler Industriedienstleister mit 600 Mitarbeitern an 20 Standorten in 10 Ländern. Als Marktführer im Bereich der Entlackung setzen wir auf modernste Technologien, vielfältige Entschichtungsverfahren und optimierte nachhaltige Prozesse.

Zum sofortigen Einstieg suchen wir:

Assistenz Global Sales (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Koordination sämtlicher Projekte mit externer Marketingagentur
- Verwaltung des Marketingmaterials
- Organisation von Veranstaltungen und Meetings
- Unterstützung des Sales-Teams mit Auswertungen und Systempflege
- Fuhrparkmanagement

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz und im Marketingbereich
- Durch Deine schnelle Auffassungsgabe und selbstständige Arbeitsweise kannst Du Dich schnell in neue Themen einarbeiten und Projekte effizient voranbringen.
- Du bist ein motivierter, kommunikationsfreudiger und engagierter Teamplayer, der sich ebenfalls durch Sorgfalt und Zuverlässigkeit auszeichnet.
- Du hast Freude an gelegentlichen nationalen sowie internationalen Dienstreisen.
- Abgerundet wird Dein Profil durch eine souveräne Nutzung des MS Office-Paketes sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Spannende Projekte in einem nachhaltigen industriellen Umfeld
- Die Chance, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Offene Unternehmenskultur, professionell und familiär
- Leistungsorientierte Bezahlung, flexible Arbeitszeitmodelle im Einklang mit individuellen privaten Bedürfnissen
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld
- Betriebliche Altersversorgung und Krankenzusatzversicherung, Entgeltoptimierung, Jobrad, VWL
- 30 Urlaubstage im Jahr



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse als PDF-Dokument mit Angabe Deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per Mail* an:

Olga Weber: jobs@abl-technic.com